



5verBund

Innovation durch Vielfalt e.V.

Anröchte | Erwitte | Geseke | Rütthen | Warstein

Ihr Weg zur LEADER-Förderung

2023 – 2028

1. EINE IDEE ENTSTEHT

- Sie haben eine Projektidee**
Nehmen Sie Kontakt mit dem Regionalmanagement auf! Wir besprechen Ihr Projekt und dessen Förderfähigkeit
- Welche Unterlagen benötigen Sie?**
Im Download-Bereich unter www.leader-5verbund.de finden Sie ein Formular zur Projektskizze, welches Sie möglichst genau ausfüllen
- Zusätzliche Unterlagen**
Sie benötigen eine tabellarische Kostenübersicht, die Sie ebenfalls im Downloadbereich finden sowie grundsätzliche Informationen zu Ihrem Verein, Institution, Gemeinde etc.

2. PROJEKTVORSTELLUNG

- gemeinsam mit dem Regionalmanagement überarbeiten Sie Ihren Projektvorschlag.
- Sie erhalten die Möglichkeit, Ihr Projekt dem erweiterten Vorstand der LAG 5verBund vorzustellen. Dieser bewertet die Unterlagen und genehmigt Ihr Projekt
- Für den Beschluss der LAG Mitglieder benötigen Sie
 - Projektskizze und Kostenplan mit Kostenvoranschlägen zu allen Positionen
 - Detaillierte Darstellung Ihrer geplanten Eigenleistungen
 - Einen Nachweis über Ihre Eigenmittel
 - Eine Folgekostenberechnung
 - Ggfs. einen Nachweis über zweckgebundene Spendenzusagen
 - Einen Nachweis über den Projektträger und dessen Zusammensetzung

3. ANTRAGSTELLUNG BEZIRKSREGIERUNG ARNSBERG

- Der „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“ wird mit dem Regionalmanagement erarbeitet.
- Eine Unternehmensnummer bei der Landwirtschaftskammer wird beantragt, falls diese noch nicht vorliegt (Unterlagen im Downloadbereich)
- Ein Formular zur Bescheinigung der Vorsteuerabzugsfähigkeit wird beim Finanzamt eingereicht, auch wenn keine Berechtigung besteht. (Unterlagen im Downloadbereich).
- Für den vollständigen Antrag bei der Bezirksregierung Arnsberg benötigen Sie:
 - Anlagen zur Rechtsform des Antragstellers, nachgewiesen durch z.B. Vereinssatzung, Gesellschaftsvertrag
 - Anlagen zur Vertretungsbefugnis des Projektträgers, nachgewiesen z.B. durch einen Auszug aus dem Vereins- oder Handelsregister
 - Bescheinigung des Finanzamtes über Vorsteuerabzugsberechtigung
 - Unternehmensnummer der Landwirtschaftskammer
 - Detaillierte Projektskizze
 - Tabellarische Kostenübersicht inkl. Kostenvoranschlägen
 - Datum und Unterschriften ALLER Vertretungsberechtigten
- Optional, je nach Projektvorhaben, können folgende Unterlagen notwendig werden:
 - Nutzungserklärung oder Pachtvertrag, falls Sie nicht Eigentümer sind. Bitte unbedingt Zweckbindungsfrist beachten!





5verBund

Innovation durch Vielfalt e.V.

Anröchte | Erwitte | Geseke | Rütten | Warstein

- Nachweis von Zweckgebundenen Spenden durch entsprechende Bescheinigungen**
- Folgekostenberechnung. Erklärung über weitere Finanzierung des Projekts nach Ende der Förderphase**
- Fremdfinanzierung (Drittmittelerklärung, Finanzierungsbestätigung Bank)**
- Skonti und Rabatte sind nicht förderfähig und müssen abgezogen werden**
- Bei Bauvorhaben: detaillierter Lageplan, Bauzeichnungen, Bauantrag, Baubeschreibung, Baugenehmigung u.a.**
- Nachweis der Gemeinnützigkeit**
- Nachweis der Eigenleistung auf Grundlage eines Unternehmerrangebots oder einer Kostenberechnung**

Alle von Ihnen erstellten Unterlagen werden durch den Zustimmungsbeschluss der LAG und dem Bewertungsbogen ergänzt und im Original an die Bezirksregierung Arnsberg weitergeleitet.

4. PROJEKTDURCHFÜHRUNG

- Sie erhalten den Bewilligungsbescheid der Bezirksregierung Arnsberg. Bitte schauen Sie sich diesen genau an und fragen bei Unklarheiten nach!
- Nach Zusenden der Projektbeginnanzeige an die Bezirksregierung kann es losgehen!
- Sammeln Sie alle Unterlagen und legen Sie diese übersichtlich ab. (Rechnungen, Nachweise z.B. über geleistete Arbeitsstunden, Öffentlichkeitsarbeit)
- Der vollständige Antrag mit jeglichem Schriftverkehr – Originale! – muss aufbewahrt werden und bei möglicher Prüfung vorgezeigt werden
- Wenn sich während der Projektumsetzung Änderungen ergeben, kontaktieren Sie vor Annahme / Durchführung das Regionalmanagement!

5. ABRECHNUNG

- Auszahlungsanträge können nur rückwirkend gestellt werden. Teilauszahlungen sind möglich.
- Für die Abrechnung benötigen Sie
 - Den ausgefüllten Antrag auf Auszahlung
 - Die Belegliste
 - Alle Originalrechnungen zu allen Positionen
 - Nachweis der Zahlung durch Kontoauszug
 - Nachweis der genehmigten und geleisteten Arbeitsstunden
 - Nachweis der Eigenleistung
- Nach erfolgreicher Beendigung Ihres Projektes erstellen Sie
 - Den Verwendungsnachweis
- alle notwendigen Unterlagen finden Sie im Downloadbereich über www.leader-5verbund.de oder erhalten diese in digitaler Form über Ihr Regionalmanagement

6. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

- Alle geförderten Projekte werden auf der Webseite und in den Social Media Auftritten der LAG 5verBund präsentiert
- Verlinkung zu Ihren eigenen Webauftritten sind möglich
- Bei zusätzlicher Veröffentlichung durch Sie beachten Sie bitte dringend die dazu vorliegenden Publizitätsvorschriften!
- Presseartikel und das Überreichen der Förderplakette schließen sich am Ende der Projektumsetzung an
- Bitte stellen Sie dem Regionalmanagement Bildmaterial zur Verfügung, welches DSGVO Konform veröffentlicht werden darf. Eine zusätzliche Vereinbarung dazu kann ggfs. getroffen werden
- Jedes Projekt muss fristgerecht evaluiert werden. Bitte unterstützen Sie das Regionalmanagement und nehmen Sie an den Evaluierungen teil.

Erstellt durch: Regionalmanagement LAG 5verBund, Stand August 2023

